
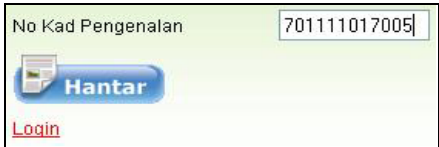



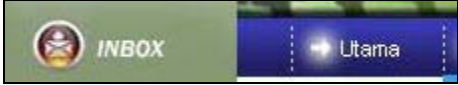


## 1.0 PEMOHON





### 1.1 Pendaftaran Pemohon

BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN	
1.	<p>Pada paparan LOGIN, klik pada '<b>Pendaftaran Baru</b>'</p> 	<p>Skrin untuk memasukkan <b>No IC</b> untuk semakan data dipaparkan</p>	
2.	<p>Masukkan <b>No IC</b> pada ruangan '<b>No Kad Pengenalan</b>' dan tekan butang '<b>HANTAR</b>'</p> 	<p>Semakan akan dilakukan dan dua keputusan berbeza dipaparkan berdasarkan rekod:</p> <p>i) Sekiranya tiada rekod, maka borang pendaftaran maklumat dipaparkan</p> 	<p>ii) Sekiranya rekod ada, maka borang pendaftaran maklumat tidak akan dipaparkan</p>
3.	<p>Masukkan semua maklumat yang diperlukan seperti Maklumat Peribadi, Maklumat Semasa Kecemasan dan Maklumat Organisasi dan tekan butang '<b>HANTAR</b>'</p>	<p>Paparan '<b>Pendaftaran telah berjaya dan menunggu kelulusan Pentadbir</b>'</p>	







## 1.2 Memasuki Sistem Kali Pertama

BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN
1.	<p>Pada paparan LOGIN, masukkan ID Pengguna (No IC) dan Kata Laluan pada ruangan dan tekan butang 'LOGIN'</p> 	<p>Skrin LOGIN kali pertama akan dipaparkan</p> 
2.	<p>Masukkan Kata Laluan baru dan tekan butang 'SIMPAN'</p>	<p>Pemohon berjaya LOGIN dan skrin utama sistem akan dipaparkan</p> 



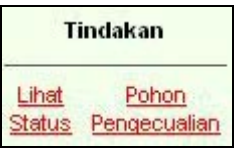

## 1.3 TNA Individu

BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN
1.	<p>Pada menu utama, klik butang <b>TNA &gt; TNA</b></p> 	<p>Borang TNA akan dipaparkan</p> 
2.	<p>Buat pilihan keperluan latihan berdasarkan indikator kursus yang dipaparkan dan tekan butang 'SIMPAN'</p> 	<p>Skrin TNA telah dikemaskini dipaparkan</p> 




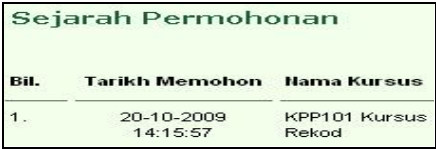
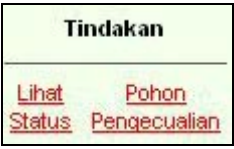

## 1.4 Permohonan Menghadiri Kursus

BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN						
1.	<p>Pada menu utama, klik butang <b>PERMOHONAN &gt; SENARAI KURSUS</b></p> 	<p>Senarai kursus dipaparkan dengan beberapa indikator carian</p> 						
2.	<p>Buat pilihan carian dan tekan butang '<b>CARI</b>'</p>	<p>Senarai kursus yang dikehendaki dipaparkan</p> <table border="1" data-bbox="886 835 1390 947"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Kod</th> <th>Nama Kursus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>PHP02</td> <td>PHP &amp; MYSQL INTERMEDIATE</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Kod	Nama Kursus	1.	PHP02	PHP & MYSQL INTERMEDIATE
Bil.	Kod	Nama Kursus						
1.	PHP02	PHP & MYSQL INTERMEDIATE						
3.	<p>Untuk membuat pemohonan, klik pada <b>nama kursus</b> tersebut</p>	<p>Keterangan ringkas kursus dipaparkan</p> 						
4.	<p>Klik pada butang '<b>POHON</b>' untuk membuat permohonan</p> 	<p>Peringatan untuk memohon dipaparkan</p> 						
5.	<p>Tekan butang '<b>OK</b>' sekiranya pasti untuk memohon atau '<b>CANCEL</b>' untuk membatalkan permohonan</p>	<p>i) Sekiranya bersetuju maka paparan '<b>permohonan diterima</b>' dipaparkan</p>  <p>ii) Sekiranya tidak bersetuju, maklumat kursus akan dipaparkan semula</p>						



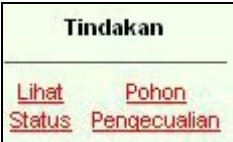

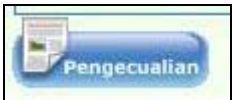

## 1.5 Menyemak Status Permohonan


BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN														
1.	<p>Pada menu utama, klik butang <b>PERMOHONAN &gt; SEMAK PERMOHONAN</b></p> 	<p>Senarai permohonan aktif akan dipaparkan</p>  <table border="1" data-bbox="850 380 1424 527"> <thead> <tr> <th colspan="3">Permohonan Aktif</th> </tr> <tr> <th>Bil.</th> <th>Tarikh Memohon</th> <th>Nama Kursus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>26-09-2009 06:31:52</td> <td>KPP103 Kursus Penyiataan dan Pendakwaan Asas</td> </tr> </tbody> </table>	Permohonan Aktif			Bil.	Tarikh Memohon	Nama Kursus	1.	26-09-2009 06:31:52	KPP103 Kursus Penyiataan dan Pendakwaan Asas					
Permohonan Aktif																
Bil.	Tarikh Memohon	Nama Kursus														
1.	26-09-2009 06:31:52	KPP103 Kursus Penyiataan dan Pendakwaan Asas														
2.	<p>Untuk melihat status permohonan tersebut, klik pada butang '<b>LIHAT STATUS</b>' bagi kursus tersebut</p> 	<p>Skrin status permohonan dipaparkan bersama-sama dengan maklumat ringkas kursus tersebut</p>  <table border="1" data-bbox="850 758 1424 1192"> <thead> <tr> <th colspan="2">Maklumat Permohonan Kursus KPP101</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Maklumat Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tarikh Memohon</td> <td>20-10-2009 13:10:33</td> </tr> <tr> <td>Status Jabatan</td> <td>Diproses</td> </tr> <tr> <td>Komen Jabatan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status Penyelaras</td> <td>Belum Diterima</td> </tr> <tr> <td>Komen Penyelaras</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Maklumat Permohonan Kursus KPP101		Maklumat Status		Tarikh Memohon	20-10-2009 13:10:33	Status Jabatan	Diproses	Komen Jabatan		Status Penyelaras	Belum Diterima	Komen Penyelaras	
Maklumat Permohonan Kursus KPP101																
Maklumat Status																
Tarikh Memohon	20-10-2009 13:10:33															
Status Jabatan	Diproses															
Komen Jabatan																
Status Penyelaras	Belum Diterima															
Komen Penyelaras																

## 1.6 Menyemak Permohonan yang telah diluluskan oleh Ketua Bahagian dan Penyelaras Kursus





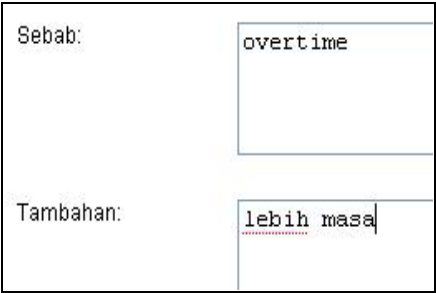



BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN												
1.	<p>Pada menu utama, klik butang <b>PERMOHONAN &gt; SEMAK PERMOHONAN</b></p> 	<p>Senarai permohonan aktif akan dipaparkan</p>  <table border="1" data-bbox="850 443 1427 590"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Tarikh Memohon</th> <th>Nama Kursus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>26-09-2009 06:31:52</td> <td>KPP103 Kursus Penyiataan dan Pendakwaan Asas</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Tarikh Memohon	Nama Kursus	1.	26-09-2009 06:31:52	KPP103 Kursus Penyiataan dan Pendakwaan Asas						
Bil.	Tarikh Memohon	Nama Kursus												
1.	26-09-2009 06:31:52	KPP103 Kursus Penyiataan dan Pendakwaan Asas												
2.	<p>Untuk melihat sejarah permohonan , klik pada butang '<b>LIHAT SEJARAH PERMOHONAN</b>'</p> 	<p>Skrin sejarah permohonan yang telah diluluskan untuk dihadiri akan dipaparkan</p>  <table border="1" data-bbox="922 747 1354 894"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Tarikh Memohon</th> <th>Nama Kursus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>20-10-2009 14:15:57</td> <td>KPP101 Kursus Rekod</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Tarikh Memohon	Nama Kursus	1.	20-10-2009 14:15:57	KPP101 Kursus Rekod						
Bil.	Tarikh Memohon	Nama Kursus												
1.	20-10-2009 14:15:57	KPP101 Kursus Rekod												
3.	<p>Untuk melihat status permohonan tersebut, klik pada butang '<b>LIHAT STATUS</b>' bagi kursus tersebut</p> 	<p>Skrin status permohonan dipaparkan bersama-sama dengan maklumat ringkas kursus tersebut</p>  <table border="1" data-bbox="922 1062 1354 1209"> <thead> <tr> <th colspan="2">Maklumat Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tarikh Memohon</td> <td>20-10-2009</td> </tr> <tr> <td>Status Jabatan</td> <td>Diluluskan</td> </tr> <tr> <td>Komen Jabatan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status Penyelaras</td> <td>Diluluskan</td> </tr> <tr> <td>Komen Penyelaras</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Maklumat Status		Tarikh Memohon	20-10-2009	Status Jabatan	Diluluskan	Komen Jabatan		Status Penyelaras	Diluluskan	Komen Penyelaras	
Maklumat Status														
Tarikh Memohon	20-10-2009													
Status Jabatan	Diluluskan													
Komen Jabatan														
Status Penyelaras	Diluluskan													
Komen Penyelaras														

## 1.7 Permohonan Pengecualian

BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN														
1.	<p>Pada menu utama, klik butang <b>PERMOHONAN &gt; SEMAK PERMOHONAN</b></p> 	<p>Senarai permohonan aktif akan dipaparkan</p>  <table border="1" data-bbox="870 453 1446 596"> <thead> <tr> <th colspan="3">Permohonan Aktif</th> </tr> <tr> <th>Bil.</th> <th>Tarikh Memohon</th> <th>Nama Kursus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>26-09-2009 06:31:52</td> <td>KPP103 Kursus Penyiasatan dan Pendakwaan Asas</td> </tr> </tbody> </table>	Permohonan Aktif			Bil.	Tarikh Memohon	Nama Kursus	1.	26-09-2009 06:31:52	KPP103 Kursus Penyiasatan dan Pendakwaan Asas					
Permohonan Aktif																
Bil.	Tarikh Memohon	Nama Kursus														
1.	26-09-2009 06:31:52	KPP103 Kursus Penyiasatan dan Pendakwaan Asas														
2.	<p>Untuk melihat status permohonan tersebut, klik pada butang '<b>LIHAT STATUS</b>' bagi kursus tersebut</p> 	<p>Skrin status permohonan dipaparkan bersama-sama dengan maklumat ringkas kursus tersebut</p>  <table border="1" data-bbox="870 953 1446 1381"> <thead> <tr> <th colspan="2">Maklumat Permohonan Kursus KPP101</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Maklumat Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tarikh Memohon</td> <td>20-10-2009 13:10:33</td> </tr> <tr> <td>Status Jabatan</td> <td>Diproses</td> </tr> <tr> <td>Komen Jabatan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status Penyelaras</td> <td>Belum Diterima</td> </tr> <tr> <td>Komen Penyelaras</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Maklumat Permohonan Kursus KPP101		Maklumat Status		Tarikh Memohon	20-10-2009 13:10:33	Status Jabatan	Diproses	Komen Jabatan		Status Penyelaras	Belum Diterima	Komen Penyelaras	
Maklumat Permohonan Kursus KPP101																
Maklumat Status																
Tarikh Memohon	20-10-2009 13:10:33															
Status Jabatan	Diproses															
Komen Jabatan																
Status Penyelaras	Belum Diterima															
Komen Penyelaras																
3.	<p>Untuk memohon pengecualian, klik butang '<b>PENGECCUALIAN</b>'</p> 	<p>Skrin memaparkan borang permohonan pengecualian</p>  <table border="1" data-bbox="940 1661 1373 1803"> <thead> <tr> <th colspan="2">Pengecualian Kehadiran Kursus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama Kursus</td> <td>KPP101 Kursus Pe</td> </tr> <tr> <td>Tempoh Kursus</td> <td>29-10-2009 - 30-10</td> </tr> </tbody> </table>	Pengecualian Kehadiran Kursus		Nama Kursus	KPP101 Kursus Pe	Tempoh Kursus	29-10-2009 - 30-10								
Pengecualian Kehadiran Kursus																
Nama Kursus	KPP101 Kursus Pe															
Tempoh Kursus	29-10-2009 - 30-10															





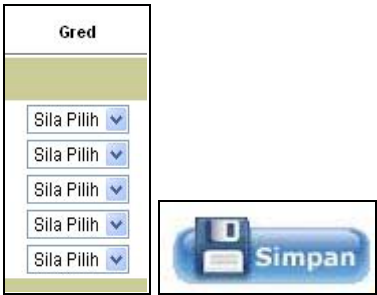

4.	<p>Isi maklumat permohonan pengecualian seperti '<b>sebab</b>' serta '<b>penerangan</b>' dan setelah selesai tekan butang '<b>HANTAR</b>'</p> <div data-bbox="240 319 818 466"> <table border="1"> <tr> <td>Sebab</td> <td>Urusan kerja</td> </tr> <tr> <td>Penerangan:</td> <td>OVERTIME</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="410 535 647 636">  </div>	Sebab	Urusan kerja	Penerangan:	OVERTIME	<p>Skrin akan kembali kepada senarai permohonan aktif</p>																														
Sebab	Urusan kerja																																			
Penerangan:	OVERTIME																																			
5.	<p>Untuk melihat status pengecualian, klik pada butang '<b>LIHAT STATUS</b>' pada kursus yang telah dimohon pengecualian</p> <div data-bbox="401 1150 657 1304"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Lihat</a></td> <td>Pengecualian</td> </tr> <tr> <td><a href="#">Status</a></td> <td>Diproses</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Tindakan		<a href="#">Lihat</a>	Pengecualian	<a href="#">Status</a>	Diproses	<p>i) Skrin akan memaparkan maklumat permohonan kursus tersebut dan status pengecualian juga dipaparkan</p> <div data-bbox="867 852 1446 1140"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Maklumat Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tarikh Memohon</td> <td>20-10-2009 14:15:57</td> </tr> <tr> <td>Status Jabatan</td> <td>Diproses</td> </tr> <tr> <td>Komen Jabatan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status Penyelaras</td> <td>Belum Diterima</td> </tr> <tr> <td>Komen Penyelaras</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kehadiran</td> <td>Memohon Pengecualian</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>ii) Sekiranya pengecualian disahkan, maklumat berikut akan dipaparkan</p> <div data-bbox="867 1262 1446 1549"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Maklumat Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tarikh Memohon</td> <td>20-10-2009 14:15:57</td> </tr> <tr> <td>Status Jabatan</td> <td>Diproses</td> </tr> <tr> <td>Komen Jabatan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Status Penyelaras</td> <td>Belum Diterima</td> </tr> <tr> <td>Komen Penyelaras</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kehadiran</td> <td>Pengecualian Disahkan</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Maklumat Status		Tarikh Memohon	20-10-2009 14:15:57	Status Jabatan	Diproses	Komen Jabatan		Status Penyelaras	Belum Diterima	Komen Penyelaras		Kehadiran	Memohon Pengecualian	Maklumat Status		Tarikh Memohon	20-10-2009 14:15:57	Status Jabatan	Diproses	Komen Jabatan		Status Penyelaras	Belum Diterima	Komen Penyelaras		Kehadiran	Pengecualian Disahkan
Tindakan																																				
<a href="#">Lihat</a>	Pengecualian																																			
<a href="#">Status</a>	Diproses																																			
Maklumat Status																																				
Tarikh Memohon	20-10-2009 14:15:57																																			
Status Jabatan	Diproses																																			
Komen Jabatan																																				
Status Penyelaras	Belum Diterima																																			
Komen Penyelaras																																				
Kehadiran	Memohon Pengecualian																																			
Maklumat Status																																				
Tarikh Memohon	20-10-2009 14:15:57																																			
Status Jabatan	Diproses																																			
Komen Jabatan																																				
Status Penyelaras	Belum Diterima																																			
Komen Penyelaras																																				
Kehadiran	Pengecualian Disahkan																																			

## 1.8 Menjawab Surat Tunjuk Sebab



BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN
1.	<p>Pada menu utama, klik butang <b>PERMOHONAN &gt; SURAT TUNJUK SEBAB</b></p> 	<p>Skrin akan memaparkan laman Surat Tunjuk Sebab dan kursus yang diberi surat tunjuk sebab ketidakhadiran akan dipaparkan</p> 
2.	<p>Untuk menjawab, klik pada butang '<b>HANTAR SURAT</b>' pada kursus yang disenaraikan</p> 	<p>Surat Tunjuk Sebab akan dipaparkan</p> 
3.	<p>Isi maklumat ketidakhadiran dengan mengisi ruangan '<b>sebab</b>' dan tekan butang '<b>HANTAR</b>'</p>  	<p>Surat tunjuk sebab telah dihantar dan skrin akan kembali ke laman Surat Tunjuk Sebab</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status surat akan dipaparkan <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sekiranya belum disahkan, status akan memaparkan '<b>surat tunjuk sebab dihantar</b>'</li> </ul> </li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sekiranya telah disahkan, status akan memaparkan '<b>surat tunjuk sebab diterima</b>'</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sekiranya alasan ditolak, status akan memaparkan '<b>surat tunjuk sebab ditolak</b>'</li> </ul>



## 1.9 Penilaian Kursus

BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN
1.	<p>Pada menu utama, klik butang <b>PENILAIAN &gt; PENILAIAN KURSUS</b></p> 	<p>Skrin akan memaparkan laman Penilaian Kursus Daripada Peserta dan senarai kursus yang telah dihadiri</p> 
2.	<p>Klik pada butang '<b>ISI SEKARANG</b>' yang terdapat pada senarai kursus untuk mengisi borang penilaian kursus tersebut</p> 	<p>Skrin akan memaparkan Penilaian Kursus bersama indikator penilaian</p> 
3.	<p>Isi gred bagi setiap indikator penilaian dengan julat <b>1</b> hingga <b>3</b> beserta dengan cadangan. Setelah selesai tekan butang '<b>SIMPAN</b>'</p> 	<p>Skrin akan kembali ke laman senarai kursus yang telah dihadiri dan status penilaian yang telah diisi akan dipaparkan dengan status '<b>selesai</b>'</p> 

## 1.10 Laporan Hari Berkursus Individu

BIL	ARAHAN	KEPUTUSAN									
1.	<p>Pada menu utama, klik butang <b>LAPORAN &gt; HARI BERKURSUS INDIVIDU</b></p> 	<p>Skrin akan memaparkan laman Jumlah Hari Berkursus bagi tahun yang dipilih bagi individu tersebut</p>  <table border="1"><thead><tr><th data-bbox="906 642 954 667">Bil.</th><th data-bbox="992 642 1084 667">Kategori</th><th data-bbox="1179 642 1308 667">Nama Kursus</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="906 701 922 722">1.</td><td data-bbox="992 701 1094 751">Pengurusan Kewangan</td><td data-bbox="1179 701 1396 722">KEW305 Kursus Penguru</td></tr><tr><td data-bbox="906 768 922 789">2.</td><td data-bbox="992 768 1068 789">Teknikal</td><td data-bbox="1179 768 1396 789">KT401 Kursus Asas PIA d</td></tr></tbody></table>	Bil.	Kategori	Nama Kursus	1.	Pengurusan Kewangan	KEW305 Kursus Penguru	2.	Teknikal	KT401 Kursus Asas PIA d
Bil.	Kategori	Nama Kursus									
1.	Pengurusan Kewangan	KEW305 Kursus Penguru									
2.	Teknikal	KT401 Kursus Asas PIA d									